

**Survei Kepuasan
Masyarakat
Kabupaten
Kebumen**

Pengukuran secara komprehensif tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima



**LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT TRIWULAN I DAN II TAHUN 2023**



<https://skm.kebumenkab.go.id>

**PUSKESMAS ADIMULYO
KABUPATEN KEBUMEN**

KATA PENGANTAR

Pemerintah Kebumen terus berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat secara konsisten dengan melakukan perbaikan. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan. Survei dilakukan pada unit pelayanan bidang kesehatan, yaitu : Puskesmas Adimulyo. Kegiatan dan laporan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kesehatan Semester I Tahun 2023 ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Beberapa aspek yang dinilai adalah sebagai berikut : Persyaratan, Prosedur, Waktu pelayanan, Biaya/Tarif, Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan, Kompetensi Pelaksana, Perilaku Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, serta Sarana dan Prasarana.

Dengan mengucapkan syukur atas kehadiran Allah SWT akhirnya penyusunan laporan hasil tindak lanjut pelaksanaan survei kepuasan masyarakat triwulan I dan II Tahun 2023 dapat kami selesaikan. Laporan ini diharapkan dapat menjadi gambaran persepsi masyarakat terhadap pelayanan bidang kesehatan di kota Kebumen kecamatan Adimulyo pada khususnya dan menjadi pedoman dalam perbaikan kualitas kinerja pelayanan bidang kesehatan. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih atas bantuan dan dukungan semua pihak hingga laporan ini terselesaikan.

Adimulyo, 30 September 2023
KEPALA PUSKESMAS ADIMULYO

drg. RATIH DWI KARTIKASARI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780210 200501 2 009



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	1
1.3. Maksud dan Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat	2
BAB II DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT	3
2.1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023	4
2.2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023.....	5
BAB III REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT.....	7
3.1. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023.....	7
3.2. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023	8
BAB IV KESIMPULAN.....	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kepuasan masyarakat merupakan suatu tanggapan dari masyarakat atas kinerja yang telah diberikan sesuai dengan harapan masyarakat. Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.

Pengukuran kepuasan merupakan elemen penting dalam proses evaluasi kinerja dimana tujuan akhir yang hendak dicapai adalah menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien, dan lebih efektif berbasis dari kebutuhan masyarakat. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan. Kepuasan masyarakat dapat juga dijadikan acuan bagi berhasil atau tidaknya pelaksanaan program yang dilaksanakan pada suatu lembaga layanan publik.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, Puskesmas Adimulyo menyelenggarakan survei terkait dengan kepuasan masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pemilihan sampel yang tepat dapat mewakili pendapat umum yang berkembang di masyarakat. Survei kepuasan masyarakat (SKM) triwulan I dan II tahun 2023 di Puskesmas Adimulyo diharapkan mampu memberikan gambaran indeks kepuasan masyarakat atas suatu pelayanan yang diberikan.

1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3. Maksud dan Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat

Survei kepuasan masyarakat bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, telah dilaksanakan survei kepuasan masyarakat Tahun 2023 oleh Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen per Triwulan dalam setahun melalui sistem aplikasi SKM online dengan akses ke alamat link <https://skm.kebumenkab.go.id> mendasari Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 060/274 Tanggal 04 Maret 2021 hal Implementasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara Elektronik per triwulan dalam setahun.

Guna mengetahui mutu layanan dan kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat, selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi,
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Sumber data : Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017

2.1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Adimulyo Triwulan I Tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.2
Ringkasan Hasil SKM Triwulan I Tahun 2023

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	86,9	Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	85,72	Baik
3	Waktu Penyelesaian	79,37	Baik
4	Biaya/Tarif	85,27	Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	82,17	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	78,65	Baik
7	Perilaku Pelaksana	79,24	Baik
8	Sarana dan Prasarana	82,16	Baik
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	86,58	Baik
Total Nilai IKM		82,07	Baik

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.3
Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan I Tahun 2023

No.	Prioritas Unsur	Program/Kegiatan	Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2023)												Penanggung Jawab
			April				Mei				Juni				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Kompetensi pelaksana	Pengusulan pelatihan sesuai tupoksi				V									PJ ADMEN
2	Perilaku pelaksana	Melakukan survei dan evaluasi tentang perilaku pelaksana dalam pelayanan				V									PJ UKPP, PJ UKM
3	Waktu pelayanan	Memonitoring dan evaluasi jadwal petugas pemberi pelayanan				V									PJ UKM, PJ UKP

Sumber data: Pengolah Data SKM Tahun 2023

2.2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Adimulyo Triwulan II Tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.4
Ringkasan Hasil SKM Triwulan II Tahun 2023

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	87,76	Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	87,19	Baik
3	Waktu Penyelesaian	80,64	Baik
4	Biaya/Tarif	84,55	Baik
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	83,09	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	81,03	Baik
7	Perilaku Pelaksana	82,46	Baik
8	Sarana dan Prasarana	86,22	Baik

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	93,58	Sangat Baik
Total Nilai IKM		84,32	Baik

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsurdengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.5
Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan II Tahun 2023

No.	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2023)												Penanggung Jawab	
			Juli				Agust				Sept					
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	Kompetensi pelaksana	Pemberian materi kepada karyawan setelah pelatihan			V											PJ ADMEN
2	Waktu pelayanan Nilai	Penyusunan jadwal pelayanan yang efektif			V											PJ UKP
3	Perilaku pelaksana	Evaluasi kembali perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan			V											PJ UKP

Sumber data: Pengolah Data SKM Tahun 2023

BAB III
REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

3.1. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

Tabel 3.1
Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

No.	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan																																																																				
1	Pengusulan pelatihan sesuai tupoksi	Sudah	Pengusulan pelatihan sesuai tupoksi lewat aplikasi simpeg dan google form serta rekapan	 <p>USULAN PELATIHAN ASN PUSKESMAS ADMILYO TAHUN 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Pelatihan</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelatihan Teles</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelatihan Teles Pengelolaan Keuangan</td> <td>Hermi R. A M Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelatihan Manajemen Puskesmas</td> <td>Nani Ambarwati, A M Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pelatihan Manajemen Puskesmas</td> <td>Dr. And Erlis P</td> <td>Spesial</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah</td> <td>Martiana B. S Tri Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah</td> <td>Dr. Ika Rfidiana I, MM</td> <td>Kepala Puskesmas</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah</td> <td>Eca Wahyuninggh, A M Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Manajemen Kinerja</td> <td>Dr. Ika Rfidiana I, MM</td> <td>Kepala Puskesmas</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Manajemen TCF Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas</td> <td>Dr. Ika Rfidiana I, MM</td> <td>Kepala Puskesmas</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA</td> <td>Martiana B. S Tri Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA</td> <td>Hermi R. A M Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA</td> <td>Nani Ambarwati, A M Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Pelatihan ABK</td> <td>Martiana B. S Tri Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Pelatihan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah</td> <td>Martiana B. S Tri Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Pelatihan Tata Naskah Dinas</td> <td>Martiana B. S Tri Kab</td> <td>Bidan</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Manajemen Penyelatan Lingkungan</td> <td>Suharyati, A M</td> <td>Sambutan</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis Pelatihan	Nama Pegawai	Jabatan	1	Pelatihan Teles			2	Pelatihan Teles Pengelolaan Keuangan	Hermi R. A M Kab	Bidan	3	Pelatihan Manajemen Puskesmas	Nani Ambarwati, A M Kab	Bidan	4	Pelatihan Manajemen Puskesmas	Dr. And Erlis P	Spesial	5	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Martiana B. S Tri Kab	Bidan	6	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dr. Ika Rfidiana I, MM	Kepala Puskesmas	7	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Eca Wahyuninggh, A M Kab	Bidan	8	Manajemen Kinerja	Dr. Ika Rfidiana I, MM	Kepala Puskesmas	9	Manajemen TCF Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas	Dr. Ika Rfidiana I, MM	Kepala Puskesmas	10	Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA	Martiana B. S Tri Kab	Bidan	11	Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA	Hermi R. A M Kab	Bidan	12	Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA	Nani Ambarwati, A M Kab	Bidan	13	Pelatihan ABK	Martiana B. S Tri Kab	Bidan	14	Pelatihan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Martiana B. S Tri Kab	Bidan	15	Pelatihan Tata Naskah Dinas	Martiana B. S Tri Kab	Bidan	16	Manajemen Penyelatan Lingkungan	Suharyati, A M	Sambutan	Verifikasi pelaksanaan usulan pelatihan sesuai dengan anggaran Puskesmas atau pelatihan yang tersedia dari Dinas Kesehatan/ Kementerian Kesehatan-
No	Jenis Pelatihan	Nama Pegawai	Jabatan																																																																						
1	Pelatihan Teles																																																																								
2	Pelatihan Teles Pengelolaan Keuangan	Hermi R. A M Kab	Bidan																																																																						
3	Pelatihan Manajemen Puskesmas	Nani Ambarwati, A M Kab	Bidan																																																																						
4	Pelatihan Manajemen Puskesmas	Dr. And Erlis P	Spesial																																																																						
5	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Martiana B. S Tri Kab	Bidan																																																																						
6	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dr. Ika Rfidiana I, MM	Kepala Puskesmas																																																																						
7	Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Eca Wahyuninggh, A M Kab	Bidan																																																																						
8	Manajemen Kinerja	Dr. Ika Rfidiana I, MM	Kepala Puskesmas																																																																						
9	Manajemen TCF Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas	Dr. Ika Rfidiana I, MM	Kepala Puskesmas																																																																						
10	Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA	Martiana B. S Tri Kab	Bidan																																																																						
11	Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA	Hermi R. A M Kab	Bidan																																																																						
12	Dilak Teles Akutansi Pemerintah dan Laporan Keuangan PEMDA	Nani Ambarwati, A M Kab	Bidan																																																																						
13	Pelatihan ABK	Martiana B. S Tri Kab	Bidan																																																																						
14	Pelatihan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Martiana B. S Tri Kab	Bidan																																																																						
15	Pelatihan Tata Naskah Dinas	Martiana B. S Tri Kab	Bidan																																																																						
16	Manajemen Penyelatan Lingkungan	Suharyati, A M	Sambutan																																																																						
2	Melakukan survei dan evaluasi tentang perilaku pelaksana dalam pelayanan	Sudah	Survei dan evaluasi tentang perilaku pelaksana dalam pelayanan lewat aplikasi skm online dan rekapan		Supervisi perilaku pelaksana dalam pelayanan memiliki tingkat subjektifitas tinggi																																																																				
3	Memonitoring dan evaluasi jadwal petugas pemberi pelayanan	Sudah	Monitoring dan evaluasi jadwal petugas pemberi pelayanan setiap bulan lewat rencana dan realisasi bulanan online		Ada beberapa petugas yang belum sesuai aturan jam kerja berlebih sehingga kurang maksimal. Perpres 21 /2023																																																																				

3.2. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

Tabel 3.2
Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

No.	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/Hambatan
1	Pemberian materi kepada karyawan setelah pelatihan	Sudah	Sosialisasi materi setelah pelatihan		Waktu pemberian materi setelah pelatihan dilaksanakan beberapa minggu kemudian dikarenakan beberapa tugas tambahan yang harus diselesaikan segera
2	Penyusunan jadwal pelayanan yang efektif	Sudah	Penyusunan jadwal pelayanan yang efektif setiap bulan lewat rencana dan realisasi bulanan online		Ada beberapa petugas yang belum sesuai aturan jam kerja berlebih sehingga kurang maksimal. Perpres 21/2023
3	Evaluasi kembali perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	Sudah	Survei dan evaluasi tentang perilaku pelaksana dalam pelayanan lewat aplikasi skm online dan rekapan		

BAB IV KESIMPULAN

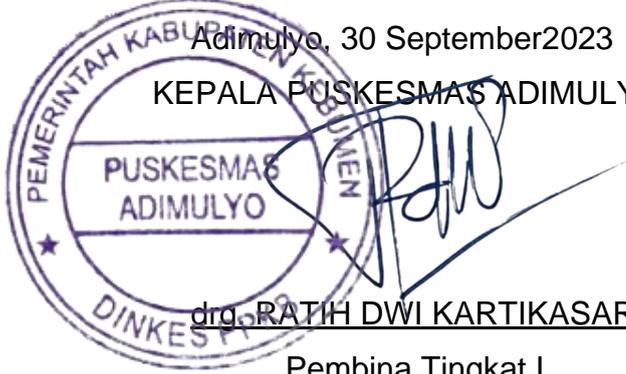
Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Puskesmas Adimulyo telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut Triwulan I Tahun 2023 sebanyak 100% dan Triwulan II Tahun 2023 sebanyak 100%, sehingga rata-rata sebesar 100%; (Prosentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut x 100%, untuk rata-rata (capaian % Tw.1 + % Tw.2) / 2)
2. Guna memastikan rencana tindak lanjut tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya rencana tindak lanjut antara lain:

No	Rencana Tindak Lanjut	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	Pengusulan pelatihan sesuai tupoksi	Pengusulan	Minggu ke 4 bulan April 2023	PJ ADMEN	Semua Karyawan
2	Melakukan survei dan evaluasi tentang perilaku pelaksana dalam pelayanan	Survei	Minggu ke 4 bulan April 2023	PJ UKP, PJ UKM	Semua Karyawan
3	Memonitoring dan evaluasi jadwal petugas pemberi pelayanan	Monitoring dan Evaluasi	Minggu ke 4 bulan April 2023	PJ UKM, PJ UKP	Semua Karyawan
4	Pemberian materi kepada karyawan setelah pelatihan	Sosialisasi	Minggu ke 3 bulan Juli 2023	PJ ADMEN	Semua Karyawan
5	Penyusunan jadwal pelayanan yang efektif	Penyusunan jadwal	Minggu ke 3 bulan Juli 2023	PJ UKP	Semua Karyawan

No	Rencana Tindak Lanjut	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
6	Evaluasi kembali perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	Evaluasi	Minggu ke 3 bulan Juli 2023	PJ UKP	Semua Karyawan

Adimulyo, 30 September 2023
 KEPALA PUSKESMAS ADIMULYO



drg. RATIH DWI KARTIKASARI
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19780210 200501 2 009